

1. Общие положения

1.1. Бюджетное дошкольное образовательное учреждение Любинского муниципального района Омской области «Любино-Малоросский детский сад» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации Любинского муниципального района Омской области от 31.01.2012 № 77-п «Об утверждении Устава бюджетного дошкольного образовательного учреждения Любинского муниципального района Омской области «Любино-Малоросский детский сад».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Любинского муниципального района Омской области.

Функции Учредителя от имени Любинского муниципального района Омской области осуществляет Администрация Любинского муниципального района Омской области в лице Управления образования Администрации Любинского муниципального района Омской области (далее – Учредитель).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий Любинского муниципального района Омской области в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет субсидий на основании плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания.

1.4. Полное наименование Учреждения: бюджетное дошкольное образовательное учреждение Любинского муниципального района Омской области «Любино-Малоросский детский сад».

Сокращенное наименование Учреждения: БДОУ «Любино-Малоросский д/с».

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.7. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Любинский муниципальный район Омской области не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.10. Место нахождения Учреждения: 646178, Омская область, Любинский район, с.Любино-Малороссы, ул. Школьная, 2 "А".

Почтовый адрес Учреждения: 646178, Омская область, Любинский район, с.Любино-Малороссы, ул. Школьная, 2 "А".

1.11. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются: формирование общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, по достижению которого начинается получение начального общего образования с учетом индивидуально-возрастных особенностей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с федеральным образовательным государственным стандартом дошкольного образования к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

1) образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной);

2) образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

3) самостоятельную деятельность детей;

4) взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного учреждения.

2.4. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, лишь постольку, поскольку это служит физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому развитию детей.

2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензий в установленном федеральным законодательством порядке.

III. Образовательный процесс

3.1. Обучение и воспитание детей ведется на русском языке.

3.2. При формировании групп в Учреждении учитываются санитарные правила и нормы. В Учреждении функционируют дошкольные группы согласно штатному расписанию.

3.3. Согласно Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях, количество детей в группах дошкольной организации общеразвивающей направленности определяется, исходя из расчета площади групповой (игровой), не менее 2,5м² на 1 ребенка – ясельная группа, в дошкольных группах не менее 2,0м² на 1 ребенка.

3.4. В Учреждение принимаются дети от 1,5 лет. Прием детей осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.5. В Учреждение в первоочередном и внеочередном порядке принимаются дети категории граждан, предусмотренным действующим законодательством.

3.6. При приеме ребенка между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанного из образовательной организации:

1) в связи с прохождением программ дошкольного образования;

2) досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе случае перевода воспитанника для освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

Оформляется приказом заведующего по Учреждению.

Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности прав и обязанностей воспитанников.

3.7. Режим работы Учреждения:

- пятидневная рабочая неделя, 9 часов в день.

Режим работы групп Учреждения: с 8.00 до 17.00

3.8. Работники Учреждения периодически 1 раз в год проходят медицинское обследование.

3.9. Организация питания возлагается на Учреждение. В Учреждении устанавливается 3-х разовое питание детей. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

3.10. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

3.11. Контроль за режимом и качеством питания возлагается на медицинского работника.

3.12. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.13. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется программами дошкольного образования.

3.14. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.15. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ для детей дошкольного возраста, соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.16. Организация учебно-воспитательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3.17. Учреждение обеспечивает развитие творческих способностей с учетом интересов и склонностей детей, создает целесообразную развивающую предметно-пространственную среду.

3.18. Продолжительность воспитательно-образовательного процесса на каждом этапе – 1 учебный год.

IV. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Любинского муниципального района Омской области, в том числе, недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доходной деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретаемое по сделкам;
- 3) доходы учреждения от приносящей доходной деятельности;
- 4) субсидии из местного бюджета;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

Закрепление имущества, находящегося в собственности Любинского муниципального района Омской области на праве оперативного управления, за Учреждением при его учреждении осуществляется Управлением экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского района Омской области.

Закрепление имущества, находящегося в собственности Любинского муниципального района Омской области, за Учреждением на праве оперативного управления в процессе осуществления его деятельности осуществляется отделом имущественных отношений Управлением экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского района Омской области.

4.5. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия собственника имущества в лице Управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского района Омской области.

Учреждение вправе с предварительного согласия собственника имущества в лице Управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского района Омской области принимать решения о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения либо приобретенного за счет средств бюджетов различного уровня выделенных ему, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.6. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального

задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества в лице Управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского района Омской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества

4.11. Собственник имущества в лице Управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского района Омской области по согласованию с Учредителем вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

4.12. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в бессрочное пользование в соответствии с законодательством.

4.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляет Управление экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского района Омской области и Учредитель.

4.14. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за образовательным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

V. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

5.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

1) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

5) вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом

передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только по согласованию с Управлением экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского района Омской области в соответствии с законодательством;

6) приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

7) создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать с согласия Учредителя, оформленного распоряжением, проект которого предварительно согласовывается с Управлением экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского района Омской области.

Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании выданной руководителем Учреждения доверенности;

8) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;

9) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

10) получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

11) направлять в Управление экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского района Омской области предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности Омской области.

5.3. Учреждение обязано:

1) представлять Учредителю и Управлению экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского района Омской области сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред,

причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством и актами органов местного самоуправления;

8) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

9) представлять Учредителю своевременно отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

10) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности Любинского муниципального района Омской области, права оперативного управления на имущество, приобретённое Учреждением в собственность Любинского муниципального района Омской области, в том числе, посредством его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

11) Соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

5.4. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством и актами органов местного самоуправления.

5.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

5.6. Учреждение несет ответственность за несохранность документов Учреждения (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

5.7. Учреждение обеспечивает постоянное хранение документов Учреждения, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу Учреждения.

VI. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в отношении Учреждения относятся следующие вопросы:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

3) организация мероприятий по исполнению решения уполномоченного органа местного самоуправления о ликвидации Учреждения, в том числе ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения.

6.3. Учреждение возглавляет руководитель (заведующий) Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном актами органа местного самоуправления.

6.4. Руководитель (заведующий) Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, подотчетен Учредителю.

6.5. При осуществлении трудовой функции руководитель (заведующий) Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2) совершает сделки от имени Учреждения;

3) утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;

5) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и локальные акты;

6) обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

7) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Учреждением муниципальных заданий (заданий) по предоставлению муниципальных услуг.

8) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

9) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

10) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, и мобилизационной подготовке;

11) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных средств;

12) представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном законодательством;

13) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям руководителя Учреждения.

6.6. Руководитель (заведующий) Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном актами органов местного самоуправления (в случае, если прохождение аттестации установлено какими-либо актами).

6.7. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

6.8. В Учреждении создаются следующие формы самоуправления: Педагогический совет, Совет учреждения и др.

Порядок выбора, состава, деятельности и полномочий органов самоуправления Учреждения определяется настоящим Уставом Учреждения и положениями о них, утвержденными Руководителем Учреждения в соответствии с законодательством.

VII. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждением.

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего дошкольным Учреждением.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников, которое предусмотрено трудовым законодательством.

7.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

7.5. Заведующий Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Учреждения, и обоснование по нему в выборный орган – Представителю Трудового коллектива, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

7.6. Выборный орган – Представитель трудового коллектива не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему дошкольного Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.7. В случае, если мотивированное мнение выборного органа – Представителя трудового коллектива не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации выборным органом –

Представителем трудового коллектива в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

7.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом – Представителем трудового коллектива, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган – Представитель трудового коллектива также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом.

7.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

VIII. Реорганизация, ликвидация, и изменения типа Учреждения.

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению уполномоченных органов местного самоуправления или суда в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

Решение об изменении типа Учреждения принимается уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с федеральным и областным законодательством.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

8.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, передаётся учредителю.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения место хранения архивных документов Учреждения определяется Учредителем.

IX. Заключительные положения.

9.1. Устав бюджетного дошкольного образовательного учреждения в новой редакции вступает в силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу согласовываются с Учредителем и утверждаются Постановлением Администрации Любинского муниципального района Омской области и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
